

Condivisione calendario di SOGo con Calendario di MacOS

In questa guida andremo a spiegare come condividere il nostro calendario personale di SOGo con **iCal/Calendario di MacOS**. Se nel nostro account SOGo sono presenti anche altri calendari oltre a quello personale anche questi verranno resi disponibili.

Ecco i passi da seguire per la configurazione del calendario SOGo su MacOS:

1. Aprire **Calendario** nel nostro Mac
2. Nella barra dei menu in alto selezioniamo la dicitura **Calendario**
3. Andiamo **Aggiungi Account**
4. Selezioniamo **CalDAV** fra le opzioni disponibili
5. In **Tipo account** selezioniamo **Avanzato**
6. Impostiamo Nome utente (es. **mario.rossi@cbsolt.it**), Password (la relativa password)
7. Indirizzo server **sogo.cbsolt.net**
8. Percorso server **/SOGo/dav/mario.rossi@cbsolt.it/**
9. Porta **443**
10. Dopodiché clicchiamo su **Crea**
11. Attendiamo la creazione e la verifica dell'account

La configurazione è terminata, possiamo adesso aprire il calendario **Calendario** e iniziare ad aggiungere gli eventi o visionare quelli già presenti in SOGo.

Condivisione rubrica SOGo con Rubrica di Mac OS X

In questa guida andremo a spiegare come condividere i nostri contatti nella rubrica personale di SOGo su KefaNetEmail con Rubrica Indirizzi di Mac OS X.

Se nel nostro account SOGo sono presenti anche altre rubriche oltre a quella personale anche queste verranno rese disponibili compresa la Rubrica Globale Aziendale (GAL).

Prima di svolgere le operazioni di seguito descritte eseguiamo un backup dei dati che ci apprestiamo a sincronizzare.

Ecco i passi da seguire per la configurazione della rubrica SOGo su Mac OS X:

1. Apriamo la Rubrica Indirizzi nel nostro Mac
2. Selezioniamo Rubrica Indirizzi nella barra in alto e poi clicchiamo su **Preferenze**
3. Selezioniamo la voce **Account** per aggiungerne uno nuovo e clicchiamo sul **“+”** in basso a sinistra
4. Inseriamo il tipo di account (**CardDAV**), il nome utente (il proprio indirizzo mail), la password (la password scelta), l'indirizzo del server (**sogo.cbsolt.net**) e clicchiamo su **crea**

5. Se Rubrica Indirizzi dovesse rispondere che non trova nessuna rubrica o ci fossero altri tipi di errore inseriamo l'indirizzo del server in questa forma:
<https://sogo.cbsolt.net:8843/SOG0/dav/mario.rossi@cbsolt.it/>
ovviamente specificando il vostro indirizzo email e facendo ben attenzione ad aggiungere lo "/" finale.
6. Attendiamo e dopo qualche minuto la configurazione sarà verificata, clicchiamo su Continua
7. L'account è stato creato



La configurazione è terminata, possiamo adesso aprire Rubrica Indirizzi e iniziare ad aggiungere dei contatti o visionare quelli già presenti in SOGo.