

Importazione Rubrica da file CSV nella Webmail

La [webmail tradizionale](#) di KefaNetEmail supporta l'importazione di contatti nella rubrica a partire da file CSV. I contatti possono essere esportati da altri programmi quali MS Outlook o Thunderbird ma poi devono essere rielaborati al fine di creare un file CSV corretto per la webmail.

Il file CSV deve contenere nella prima riga i nomi dei campi corrispondenti al contenuto delle colonne sottostanti, tali nomi devono essere racchiusi fra virgolette (separatore di testo) e separati gli uni dagli altri da virgola (separatore di campo). Ecco un esempio:

"First Name", "Last Name", "Display Name", "Primary Email", "Fax Number", "Mobile Number", "Organization"

Una lista completa dei campi supportati dalla webmail può essere trovata a questo link:

https://github.com/roundcube/roundcubemail/blob/master/program/localization/en_US/csv2vcard.inc

Poi vanno inserite le righe contenenti i dettagli dei contatti che si vogliono importare

"Mario", "Rossi", "Mario Rossi", "mario.rossi@kefa.it", "0574987654", "3357865341", "My Company Spa"

"Mario", "Bianchi", "Mario Bianchi", "mario.bianchi@kefa.it", "", "", "My Company Spa"

Se il corrispondente campo non è definito deve essere in ogni caso presente ma lasciato vuoto.

Ecco come si presenta un **file CSV di esempio** con i soli campi che ci interessano:

"First Name", "Last Name", "Display Name", "Primary Email"

"Mario", "Rossi", "Mario Rossi", "mario.rossi@kefa.it"

"Mario", "Bianchi", "Mario Bianchi", "mario.bianchi@kefa.it"

Una volta generato il file di testo, e salvato con estensione .csv, possiamo accedere alla webmail, spostarci in Rubrica, cliccare su Importa, fare Sfoglia per selezionare il file CSV generato e poi cliccare su Importa. E' possibile anche sostituire l'intera rubrica spuntando "Sostituisci l'intera rubrica". Consigliamo di eseguire, prima di fare l'importazione, un backup della rubrica sulla webmail mediante il pulsante "Esporta".

La generazione del file CSV, anche a partire da un'esportazione di MS Outlook o Thunderbird, può essere fatta ad esempio con MS Excel o OpenOffice. Sarà sufficiente rinominare i campi di testa con quelli supportati dalla webmail e salvare il file come CSV impostando i corretti separatori di testo (virgolette ") e separatori di campo (virgola ,).